



**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(НОУ ВО «МСПИ»)**

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ректора
НОУ ВО «МСПИ»
от 01.04.2024г. № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(НОУ ВО «МСПИ»)**

Москва 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе информационных технологий и связи
Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский
социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе информационных технологий связи Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ») (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ») (далее – МСПИ, Институт); другими локальными нормативными актами МСПИ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, функции, порядок организации деятельности Отдела информационных технологий и связи (далее – Отдел).

1.3. Полное наименование структурного подразделения – Отдел информационных технологий и связи, сокращенное наименование – ОИТ.

1.4. Настоящее Положение утверждается. Изменяется, дополняется приказом ректора МСПИ.

II. Цели, задачи, функции Отдела

2.1. Целью деятельности Отдела является комплексное решение проблем информатизации учебного процесса, научных исследований, административного управления, формирование и развитие единой информационно-образовательной среды МСПИ.

2.2. Задачи Отдела:

- 1) внедрение, развитие и сопровождение информационных систем и технологий в образовательном процессе, научных исследованиях и управлении МСПИ;
- 2) развитие и совершенствование аппаратно-программной, информационной и телекоммуникационной инфраструктуры МСПИ;
- 3) мониторинг эффективности использования ИТ инфраструктуры МСПИ;
- 4) определение перспектив развития и обеспечение оптимизации ИТ инфраструктуры МСПИ;
- 5) обеспечение процессов доработки (оптимизации) информационных систем;
- 6) повышение уровня грамотности работников МСПИ в области информационных технологий;

2.3. Функции Отдела:

- 1) формирование, сопровождение и развитие информационно-технологической инфраструктуры (далее - ИТ инфраструктуры) МСПИ;
- 2) автоматизация процессов управления деятельностью МСПИ;
- 3) формирование, сопровождение и развитие электронной информационно-образовательной среды МСПИ;
- 4) обеспечение работы Интернет-портала и информационных сервисов МСПИ;

- 5) техническое сопровождение образовательного процесса и мероприятий Университета в части использования информационно-коммуникационных технологий и специализированного мультимедиа оборудования;
- 6) формирование статистических и аналитических отчетов по направлению деятельности Отдела;
- 7) проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету, использованию документов, образующихся в ходе деятельности Управления, и их передача на постоянное хранение в установленном порядке;
- 8) обеспечение своевременного предоставления соответствующей информации и документов для формирования закупок, необходимых для осуществления деятельности Управления.

III. Основные документы и записи Отдела

- 3.1. Положение об Отделе информационных технологий и связи.
- 3.2. Должностные инструкции работников Отдела информационных технологий и связи.
- 3.3. Планы работ и отчёты Отдела информационных технологий и связи.

IV. Права и ответственность

- 4.1. В процессе осуществления своей деятельности Отдел имеет право:
 - 1) получать поступающие в МСПИ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
 - 2) запрашивать и получать от руководителей администрации МСПИ и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
 - 3) осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений университета по вопросам использования программно-аппаратных средств, о результатах проверок докладывать руководству университета;
 - 4) вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и МСПИ в целом;
 - 5) вносить предложения руководству МСПИ по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отдела и других структурных подразделений МСПИ по своему профилю деятельности;
 - 6) направляет в структурные подразделения МСПИ для доработки локальные нормативные документы, подготовленные с нарушениями существующих требований;
 - 7) запрашивает и получает все необходимые для работы товарно-материальные ресурсы.